



借用編號 (由校方填寫)

/ /

## 借用場地申請表

(校外機構/團體適用)

注意事項：填寫本表格前，請先參閱“使用本校場地須知及守則”

### 1. 申請人資料

機構/團體名稱：\_\_\_\_\_

機構/團體地址：\_\_\_\_\_

機構/團體性質： 慈善組織  非牟利組織  商業機構  政府部門  宗教團體  
 教育機構  其他：\_\_\_\_\_

團體註冊號碼/商業登記號碼：\_\_\_\_\_

申請人姓名：\_\_\_\_\_  先生  女士 職位：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真號碼：\_\_\_\_\_ 電郵地址：\_\_\_\_\_

### 2. 活動資料

活動名稱：\_\_\_\_\_

活動性質： 工作坊  演講  會議/研討會  崇拜  
 其他：\_\_\_\_\_

使用人數：\_\_\_\_\_

活動詳情：\_\_\_\_\_

### 3. 負責活動細節安排的聯絡人

聯絡人姓名：\_\_\_\_\_  先生  女士

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真號碼：\_\_\_\_\_

聯絡人地址(如同上不用填寫)：\_\_\_\_\_

### 4. 借用資料

借用日期：\_\_\_\_\_

借用時間：\_\_\_\_\_ (最少借用兩小時)

## 5. 借用場地及設施

借用地方	借用之設施
<input type="checkbox"/> 禮堂	<input type="checkbox"/> 有線咪____支 <input type="checkbox"/> 咪立____個 <input type="checkbox"/> 無線____支 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 投影機(只提供電腦視頻 VGA 輸入制式) <input type="checkbox"/> 錄影機 <input type="checkbox"/> 屏幕 <input type="checkbox"/> DVD/VCD 影碟機 <input type="checkbox"/> 學生用枱____張 <input type="checkbox"/> 椅____張
<input type="checkbox"/> 會議室	<input type="checkbox"/> 流動白板
<input type="checkbox"/> 影音室	<input type="checkbox"/> 有線咪 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 屏幕 <input type="checkbox"/> 錄影機 <input type="checkbox"/> 投影機(只提供電腦視頻 VGA 輸入制式) <input type="checkbox"/> DVD/VCD 影碟機
<input type="checkbox"/> 課室(一)	高影機、屏幕、白板/黑板
<input type="checkbox"/> 課室(二)	投影機、屏幕、白板/黑板
<input type="checkbox"/> 電腦室	電腦、投影機(可供電腦視頻 VGA 及傳統紅白黃線 AV 輸入制式)、屏幕、白板 擬使用的電腦軟件：_____

## 6. 自備的器材及設施

沒有

有：器材及設施包括 \_\_\_\_\_

## 7. 飲食活動

沒有

有 飲食物品包括：\_\_\_\_\_

舉辦地點：\_\_\_\_\_

## 8. 責任承絡

本機構/團體清楚明白 貴校所發給的「使用本校場地須知及守則」，並願意遵守須知中所列的內容。

\_\_\_\_\_  
機構/團體鑑章

\_\_\_\_\_  
申請機構/團體負責人簽署

\_\_\_\_\_  
申請日期